એસેસમેન્ટ અને ટેક્ષ કલેક્શન ખાતુ

(પશ્ચિમ ઝોન)

કચેરીનું સરનામું

વિભાગીય ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રીની કચેરી

ડો.રમણભાઇ પટેલ ભવન,

ઉસ્મનપુરા ચાર રસ્તા પાસે,

અમદાવાદ.

માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫

અંતર્ગત કલમ-૪(૧) બી (૧) મુજબ

પ્રો-એક્ટીવ ડીસ્કલોઝર

અદ્યતન કર્યા તા.૩૧-૦૭-૨૦૧૯

(૧) વ્યવસ્થાતંત્ર,કાર્યો અને ફરજો

વહીવટી માળખુ

ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશ્નર પશ્ચિમ ઝોન

⇓

આસી.મ્યનિ.કમિશ્નર પશ્ચિમ ઝોન

⇓

ડે.એસેસર અને ટેક્ષ કલેક્ટર (પશ્ચિમ ઝોન)

⇓

આસી.મેનેજર

⇓

ડીવીઝનલ સુપ્રિ.(બીટ)

⇓

વોર્ડ ઈન્સપેક્ટર

વોર્ડ	વોર્ડ	વોર્ડ	વોર્ડ	વોર્ડ	વોર્ડ	વોર્ડ
૫૦૧-૫૦૭	૫૦૮-૫૧૪	૫૧૫-૫૨૧ ૫૬૧	૫૨૨-૫૨૮	૫૨૯-૫૩૬	૫૪૧-૫૪૫ ૫૫૧-૫૫૨	૦૫૬૫-૦૫૭૪

કાર્યો અને ફરજો :-

એસેસમેન્ટ એન્ડ ટેક્ષ કલેક્શન ખાતા દ્વારા અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન વિસ્તારમાં આવેલ તમામ મિલકતો ઉપર મિલકતવેરો ઉઘરાવવાની કામગીરી કરવામાં આવે છે.મિલકતોમાં રહેઠાણ તથા બિનરહેઠાણ મિલકતોનો સમાવેશ થાય છે,જે સાથે જ ભાડુઆત તાબે કે માલિક તાબે મિલકતો વપરાશમાં હોય છે.આ ખાતા દ્વારા ટેક્ષની વસુલાત માટે પ્રોપર્ટીનું એસેસમેન્ટ કરવામાં આવે છે.

કરદાતાઓ તરફથી આવતી નીચે મુજબની અરજીઓનો નિકાલ ટેક્ષ ખાતા દ્વારા કરવામાં આવે છે.

- મિલકતની માલિકીના નામ ટ્રાન્સફર અને મિલકતના કબજેદારના નામમાં ફેરફાર કરવા.
- બી.પી.એમ.સી.એક્ટની કલમ ૪૮૫/૧, રૂલ ૨૦ તથા સરક્યુલર નં.૧૪ મુજબ વપરાશના પ્રકારના ધોરણે મિલકતની આકારણી ઘટાડવા અંગે
- એકજ મિલકતના બે બીલ આવતા હોય તો વધારાના બીલ રદ કરવા અથવા સમગ્ર મિલકતનું એક બીલ આવતું હોય તો વપરાશના ધોરણે જુદા જુદા બીલ કરવા અંગે.
- મિલકત ખાલી/બીનવપરાશ અંગે નોંધ રાખી ખાલી મિલકતનો ટેક્ષ રીફંડ મેળવવા
- નવી મિલકતનું એસેસમેન્ટ કે જૂની મિલકતોનો વપરાશ બદલાયો હોય , ભાડાના દરમાં ફેરફાર થયો હોય તો આકારણી રીવાઇઝ કરવા અંગે.
- મ્યુનિસિપલ વેલ્યુએશન અપીલના ચુકાદાનો અમલ આપવો.
- ચર્તુવર્ષિય આકારણીના વર્ષે જાહેરનામાની મુદતમાં વાંધા અરજીઓ સ્વીકારી એપેલેટ ખાતા દ્વારા તેનો પુરાવાના આધારે, સ્થળ તપાસ કરી નિકાલ કરવામાં આવે છે.

- **નવી મિલકતોની આકારણી અથવા રીવાઇઝ કરવા માટે**

નવી મિલકતોનું એસેસમેન્ટ કરવા અગર ભાડુઆતના ધોરણે વપરાશ કરવામાં આવતો હોય તેમજ વપરાશમાં ફેરફાર થયેલ હોય તો આકારણી રીવાઇઝ કરાવવા માટે મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનને નક્કી કરેલ ફોર્મમાં અરજી સાથે

(૧)**રહેઠાણ માટે** મિલકતના માલીકીના પુરાવાની પ્રમાણીત નકલ,જમીન માલીકીનો ૭/૧૨નો ઉતારો,ઓર્ગેનાઇઝર પાસેથી કબજો મેળવ્યો હોય તો તેની કબજા પહોંચની પ્રમાણીત નકલ,રેશનકાર્ડ,ગેસ કનેક્શનના પુરાવા વગેરે.

(૨)**બીન રહેઠાણ માટે** ગુમાસ્તાધારાનું લાઇસન્સ,સેલ્સ ટેક્ષ રજીસ્ટ્રેશનની પ્રમાણીત નકલ,વીજળીનું બીલ,ટેલીફોનનું બીલ વગેરે.

જમીનદોસ્ત થયેલ મિલકતના ટેક્ષના બીલો રદ કરવા માટે

જૂની મિલકત જમીનદોસ્ત ક્યારે થઇ તેના પુરાવા,જૂની મિલકત તોડી પાડ્યા અંગેની અરજી આપેલ હોય તેની પહોંચની ઝેરોક્ષ,નવી મિલકત બાંધવા અંગે પ્લાનની વિગત, બી.યુ.પરમીશન ક્યારે આપવામાં આવી છે તેની વીગત , નવી મિલકતની આકારણી ટેક્ષ ખાતા દ્વારા કયા વર્ષથી કરવામાં આવી છે તેની વિગત,રદ કરવાના બીલોની ઝેરોક્ષ નકલ સાથે નિયત ફોર્મમાં અરજી કરવાની હોય છે.

સમગ્ર મિલકતના કબજેદારમાં ફેરફાર કરાવવા માટે

સમગ્ર મિલકતનું એક બીલ આવતુ હોય તેના બદલે જગાના વપરાશ મુજબ મિલકતના ભાગલા પાડીને તે મુજબ ટેક્ષના બીલ મેળવવા માટે, અરજી ફોર્મ સાથે બીલની પ્રમાણિત નકલ,ભાડુઆત તાબે મિલકતના ભાડાના પુરાવામાં ભાડા કરારની પ્રમાણિત નકલ વગેરે રજુ કરવી.

- **મિલકતના કબજેદારમાં ફેરફાર કરાવવા માટે**

અરજી ફોર્મ સાથે જુના ભાડુઆત મિલકત ખાલી કરી ગયાનો પુરાવો / કબજો સોંપ્યાનો પત્ર / કબજા કરારની નકલ,નવા ભાડુઆતનો ભાડા કરાર,ભાડુઆત ખાલી કરી ગયા હોય તો તે અંગે અ.મ્યુ.કોર્પો.ને જાણ કર્યા અંગે અગાઉ અરજી કરેલ હોય તો અરજી કાર્ડની નકલ , પ્રોપર્ટી ટેક્ષના છેલ્લા બીલની નકલ સામેલ રાખી નિયત ફોર્મમાં અરજી કરવાની છે.

- **મિલકત ખાલી / બીનવપરાશ (નોન યુઝ) અંગેની નોંધ રાખવા માટે**

જે તે નાણાંકીય વર્ષમાં અરજી સાથે પ્રોપર્ટી ટેક્ષના બીલની નકલ રજુ કરવાથી , જે તે નાણાંકીય વર્ષમાં મિલકત ૩૦ દિવસ કરતાં ઓછા સમય માટે ખાલી હશે તો મિલકતવેરાની રકમ મજરે મળી શકે નહિ.જે દિવસે અરજી આપવામાં આવી હશે તે તારીખથી ખાલીનો લાભ મળી શકશે.દરેક નાણાંકીય વર્ષમાં મિલકત ખાલી રહેવાની હોય તો અગાઉથી અરજી કરવાની છે.વર્ષના અંતે ખાલીનો લાભ આપવામાં આવે છે.

- **મ્યુનિસિપલ વેલ્યુએશન અપીલના ચુકાદાનો અમલ કરવા માટે**

મ્યુનિસિપલ વેલ્યુએશન અપીલના ચુકાદાની પ્રમાણિત નકલ રજુ કરવી.છેલ્લા બીલની પ્રમાણિત નકલ સાથે નિયત ફોર્મમાં અરજી કરવાની હોય છે.

- **એકજ મિલકતના બે બીલ આવતાં હોય તો વધારાનું બીલ રદ કરવા બાબત.**

અરજી સાથે ચાલુ બીલ તથા રદ કરવાના બીલની પ્રમાણિત નકલ કરી નિયત ફોર્મમાં અરજી કરાવીન હોય છે.

- **બી.પી.એમ.સી.એક્ટની કલમ ૪૮૫/૧,રૂલ-૨૦ તથા સરક્યુલર નં.૧૪ મુજબની મિલકતની આકારણી ઘટાડવા માટે**

નવી ફોર્મ્યુલા અમલમાં આવ્યા બાદ નીચેના માંથી કોઇપણ ફેક્ટરમાં ફેરફાર થાય તો ૪૮૫/૧ મુજબ મ્યુ.કોર્પોરેશનને અરજી કરવાથી ટેક્ષમાં ફેરફાર કરી આપવામાં આવે છે.

કારપેટ એરીયા : કોઇપણ મિલકતમાં કારપેટ એરીયામાં ફેરફાર હોય તો તે અંગે નિયત ફોર્મમાં અરજી કરવાથી સ્થળ તપાસના આધારે ફેરફાર કરી આપવામાં આવશે.

ફેક્ટર : ૨ મિલકતના બાંધકામના વર્ષમાં ફેરફાર હોય તો ટેક્ષમાં ફેરફાર થાય.અરજદાર બાંધકામ વર્ષના પુરાવા સાથે અરજી આપે તો સ્થળ તપાસ કરી ટેક્ષ ઘટાડી આપવામાં આવશે.

ફેક્ટર : ૩ મિલકતના ઉપયોગ આધારિત ફેરફાર થાય તો જરૂરી પુરાવા રજુ કર્યેથી અરજી કરવાથી ટેક્ષ ઘટાડી આપવામાં આવે છે.

ફેક્ટર-૪ માલિકી સબંધિત ફેક્ટરમાં એટલ કે ભાડવાતમાંથી માલિક થતા હોય પુરાવા સાથે અરજી કરવાથી તે મુજબ ફેક્ટરમાં ફેરફાર કરી આપવામાં આવે છે.

- **મિલકતના નામ ટ્રાન્સફર માટે**

અરજી સાથે નામ ટ્રાન્સફર કરવા માટે સીટી સર્વેની પ્રમાણિત નકલ,જો મિલકત રજીસ્ટર્ડ કો.ઓ.હા.સોસાયટીમાં હોય તો પઝેશન લેટર અને શેર ટ્રાન્સફરના ઠરાવની ચેરમેન અથવા સેક્રટરની સહી

સિક્કાવાળી પ્રમાણિત નકલ,અથવા રજીસ્ટર્ડ દસ્તાવેજ અથવા ઇન્ડેક્ષની નકલ,અથવા કન્વેયન્સ ડીડની પ્રમાણિત નકલ જેના નામે મિલકત ટ્રાન્સફર કરવાની છે તેઓની અરજી ફોર્મમાં કોલમ નં.૦૯ માં મિલકત ખરીદનાર બધાની સહી કરાવવી રજુ કરવાથી કરી આપવામાં આવશે.આ મિલકતનો અરજી કર્યા તારીખ સુધીનો પુરેપુરો તમામ ટેક્ષ ભરી પહોંચની પ્રમાણિત નકલ નિયત ફોર્મમાં અરજી કરવાની છે.

ક્રમાંક નં.૨ થી ૧૦ ના દરેક ફોર્મની કિંમત રૂા.૨/- રાખવામાં આવેલ છે.

જાહેરનામાના અનુસંધાનમાં મ્યુનિસિપલ મિલકતવેરાના આકારણી અંગે વાંધા અરજી કરવા માટે

દરવર્ષે મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન દ્વારા ટેક્ષ બીલ ઇસ્યુ કરતા પહેલા જાહેરજનતા પોતાની મિલકતનો ટેક્ષ કેટલો છે તે જાણી શકે તે માટે ૧૫ દિવસ સુધી એસેસમેન્ટ રજીસ્ટરો જોવા જાહેરાત બે વર્તમાનપત્રો પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવે છે.નાગરીકો વિનામૂલ્યે આવી નોંધ જોઇ શકે છે,તેનો ઉતારો કરી શકે છે અને નોંધ કે ટેક્ષ સામે કોઇ વાંધો હોય તો પુરાવા સાથે નિયત ફોર્મમાં નિયત સમયમર્યાદામાં અરજી કરી શકે છે.વાંધા અરજીના નિકાલ માટે એપેલેટ ઓફિસર ઉપરોક્ત અરજીની સુનાવણી કરી નિકાલ કરશે.અપેલેટ ઓફિસરના હુકમથી અસંતોષ ન હોય તો આવો હુકમ મળ્યાના ૧૫ દિવસની અંદર સ્મોલ કોઝ કોર્ટમાં ફરીયાદ દાખલ કરી શકાય છે.બીલ સામે ફરીયાદ કરી શકાતી નથી.

ખાસ નોટીસ સામેની વાંધા અરજી અંગે

હયાત મિલકતમાં કોઇ વધારાના બાંધકામ સમયે કે મિલકતોનો વપરાશ માલિક તાબેથી ભાડુઆત તાબે થાય કે રહેઠાણમાંથી બીનરહેઠાણમાં વપરાશ બીલવવાના લીધે ચાલતો ટેક્ષ વધારાના સમયે કારણોની વિગત સાથે મિલકત ધારકને ખાસ નોટીસ આપવામાં આવે છે.સદરહુ નોટીસ મળ્યાના ૧૫ દિવસમાં વાંધાના કારણો-પુરાવા સાથે વાંધા અરજી કરી શકાય અને આવી વાંધા અરજીનો નિકાલ જાહેરનામાના સંદર્ભમાં કરવામાં આવેલ વાંધા અરજીના નિકાલની તેમજ એપેલેટ આફિસર દ્વારા કરવામાં આવે છે.

મિલકત વપરાશ / પુનઃ વપરાશ સમયે કરવાની ફરજીયાત જાણ :

કોઇ પણ નવી મિલકત કે જુની બંધ મિલકતો પુનઃવપરાશ શરૂ કર્યાના ૧૫ દિવસમાં મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનમાં બી.પી.એમ.સી.એક્ટના પરિશિષ્ટ એ ના પ્રકરણ-૮ ના રૂલ ૫ હેઠળ જાણ કરવી ફરજીયાત છે.નિયત કરવામાં આવેલ રીકવીઝીશન ફોર્મ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની ઝોનલ કચેરીઓના ટેક્ષ વિભાગમાંથી વિના મુલ્યે મળી શકશે.સમયમર્યાદામાં મિલકતના વપરાશ કે મિલકતમાં થયેલ વધારાના બાંધકામ,બદલાયેલ ઉપયોગના પ્રકાર કે ભાડુઆત અંગે જાણ કરવામાં ન આવે તો આવી મિલકતોનો ટેક્ષ,ટેક્ષ ખાતા દ્વારા પુરાવાના અભાવે કરવામાં આવે છે અને બી.પી.એમ.સી.એક્ટ પરિશિષ્ટ-એ ના પ્રકરણ ૮ ના રૂલ ૮(૩) ની જોગવાઇ મુજબ આવા ટેક્ષ સામે વાંધો લેવાને મિલકતના માલિક અથવા ભોગવટો કરનારને પ્રતિબંધ નડશે.

- **અરજી નિકાલની સમય મર્યાદા**

તમામ પુરાવાઓ અરજી આપેલા હોય અને નવી ગણતરી મુજબ પૂરેપૂરો ટેક્ષ ભરપાઇ કરવામાં આવેલ હોય તો અરજીનો નીચે જણાવેલ સમય મર્યાદામાં નિકાલ કરવામાં આવશે.

અનું નં.	અરજીનો પ્રકાર	અરજીના નિકાલની સમય મર્યાદા
૧	બી.પી.એમ.સી.એક્ટની કલમ ૪૮૫/૧,રૂલ ૨૦ તથા સરક્યુલર નં.૧૪ મુજબ મિલકતની આકારણી ઘટાડાવા બાબત.	૧ માસ
૨	નવી મિલકતોનું એસેસમેન્ટ કરવા અગરતો જૂની મિલકત ભાડુઆત પાસેથી કરવામાં આવેલ ભાડાના વધારાને લઇ તેમજ વપરાશ ફેરફાર થયેલ હોઇ આકારણી રીવાઇઝ કરવા	૧ માસ
૩	મિલકતના કબ્જેદારમાં ફેરફાર કરવા બાબત.	૧૫ દિવસ
૪	મિલકતના ઉપયોગના પ્રકારમાં ફેરફાર	૧૫ દિવસ
૫	જમીનદોસ્ત થયેલ મિલકતના ટેક્ષના બીલો રદ કરવા	૧ માસ
૬	સમગ્ર મિલકતનું એક બીલ આવે છે તેના બદલે જગાના વપરાશ મુજબ આકારણીના ભાગલા પાડીને તે મુજબ ટેક્ષ બીલ આપવા બાબત.	૧ માસ
૭	એકજ મિલકતના બે બીલ આવતા હોય તો વધારાનું બીલ રદ કરવા	૧ માસ
૮	મિલકતના નામ ટ્રાન્સફર માટે	૩૦ દિવસ
૯	અન્ય-સામાન્ય અરજીઓ	૧૫ દિવસ
૧૦	મિલકત ખાલી / નોન યુઝ અંગે	વર્ષ પુરૂ થયા બાદ ૩૦ એપ્રીલ સુધી
૧૧	મ્યુ.વેલ્યુએશન અપીલના ચુકાદાનો અમલ લેવા અંગે	૧૫ દિવસ
૧૨	મિલકત વેરાની નવી આકારણી કરવા માટે	૦૯ દિવસ
૧૩	મિલકત વેરા રીફંડ માટે	૧૫ દિવસ

ઉપરોક્ત પ્રકારની અરજીઓના નિકાલ માટેની લઘુત્તમ સમય મર્યાદા ખાતા દ્વારા નિયત કરવામાં આવેલ છે.જો ઉપરોક્ત સમય મર્યાદામાં અરજીનો નિકાલ ન થાય તો સબંધિત ઝોનનાં ડેપ્યુટી એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટરનો રૂબરૂ સંપર્ક કામકાજના દિવસોએ ૩-૦૦ થી ૫-૦૦ માં કરવો.

બીલમાં નામ/સરનામાં (સ્પેલીંગ)અંગેની ભૂલ માટે પુરાવા સાથે સાદા કાગળ ઉપર અરજી કરવાથી તે અંગેનો નિકાલ કરવામાં આવશે.

આવી અરજીઓ કરવા જાહેર જનતાની અનુકુળતા માટે ખૂબજ નજીવી કિંમતે છાપેલા ફોર્મ દફ્તર વિભાગ તથા દરેક ઝોન તથા દરેક સીવીક સેન્ટર ઉપરથી નાગરીકોને ઓફિસ સમયે વેચાણ આપવામાં આવે છે.તેમજ ભરેલ ફોર્મ કોઇપણ ઝોનની અરજી આપી શકે તેવું આયોજન કરવામાં આવેલ છે.નીચે મુજબના કેશ કલેક્શન કાઉન્ટરો રાખવામાં આવેલ છે.

બીલ મળ્યાના ૧૫ દિવસમાં જો બીલ ભરવામાં ન આવે તો ટેક્ષ બીલમાં જણાવેલ રકમ તેમજ પાછલા વર્ષની બાકી રકમ નિયમ મુજબ કાયદાકીય જરૂરી પગલાં લઇ દંડ સાથે વસૂલ કરવામાં આવે છે.

(૨) અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તાઓ અને ફરજો :-

ઓફિસ ઓર્ડર નં.૨૦/૨૦૧૬-૧૭ તા.૧૫-૧૦-૨૦૧૬

હવેથી ટેક્ષ ખાતામાં કોઈપણ મિલકતનો ટેક્ષ કમી કરવાનો થતો હોય (જુની તથા નવી ફોર્મ્યુલા)તો તે ફાઈલની મંજુરી અર્થે નીચે જણાવ્યા મુજબના ફેરફાર અનુસાર જે તે અધિકારીશ્રીએ કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

(૧) જો કોઈપણ મિલકત ટેક્ષ રૂા.૫૦,૦૦૦/- સુધી કમી થતો હશે તો જે તે ઝોનના ડે.એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કેલેક્ટરશ્રીએ તે અંગે અંતિમ નિર્ણય લેવાનો રહેશે.

(૨) જો કોઈપણ મિલકતો ટેક્ષ રૂા.૫૦,૦૦૧/- થી રૂા.૧,૦૦,૦૦/-સુધી કમી થતો હશે તો જે તે ઝોનના ડે.એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટરશ્રીએ તેની મંજુરી અર્થે એસેસર અને ટેક્ષ કલેક્ટરશ્રીને મુકવાની રહેશે અને એસેસર અને ટેક્ષ કલેક્ટરશ્રીએ તે અંગે અંતિમ નિર્ણય લેવાનો રહેશે.

(૩) જો કોઈપણ મિલકતનો પ્રોપર્ટી ટેક્ષ રૂા.૨,૦૦,૦૦૦/-(બે લાખ)સુધી કમી થતો હશે તો જે તે ઝોનના ડે.એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટરશ્રીએ Dy.ATC ની કમિટી (ઓછામાં ઓછા ત્રણ ડે.એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કેલેક્ટર અને એસેસર ટેક્ષ કલેક્ટર)મારફતે જે તે ઝોનના આસી.મ્યુનિ.કમિશ્નર થી સમક્ષ મંજુરી અર્થે મુકવાની રહેશે અને તે અંગેનો અંતિમ નિર્ણય તેમણે લેવાનો રહેશે.

(૪) જો કોઈપણ મિલકતનો પ્રોપર્ટી ટેક્ષ રૂા.૭,૦૦,૦૦૦/-(સાત લાખ) સુધી કમી થતો હશે તો જે તે ઝોનના ડે.એસેસર અને ટેક્ષ કલેક્ટરશ્રી ડે.એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટર ની કમીટી સબંધિત ઝોનના આસી.મ્યુનિ.કમિશ્નરશ્રીએ અરજીની ચકાસણી કરી સબંધિત ઝોનના ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રી સમક્ષ ભલામણ સહ ફાઈલ રજુ કરવાની ઝોનલ ડેપ્યુટી મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રીએ તે અંગે અંતિમ નિર્ણય લેવાનો રહેશે.

(૫) જો કોઈપણ મિલકતનો પ્રોપર્ટી ટેક્ષ રૂા.૨૦,૦૦,૦૦૦/- (વીશ લાખ) સુધી કમી થતો હશે તો જે તે ઝોનના ડેપ્યુટી એસેસર અને ટેક્ષ કલેક્ટરશ્રી+ડે.એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટરની કમીટી+સબંધિત ઝોનના આસી.મ્યુનિ.કમિશ્નરશ્રીએ અરજીની ચકાસણી કરી ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રીઓની કમીટી સમક્ષ ભલામણ સહ ફાઈલ રજુ કરવાની રહેશે.સદરહુ કમીટીના પાંચ અધિકારીશ્રીઓ પૈકી ઓછામાં ઓછા ત્રણ ડે.મ્યુનિ.કમિશ્નરશ્રીઓ + ડે.મ્યુનિ.કમિશ્નર(ટેક્ષ) મળી કુલ ચાર અધિકારીશ્રીઓએ તે અંગે અંતિમ નિર્ણય લેવાનો રહેશે.

(૬) જો કોઈપણ મિલકતોનો પ્રોપર્ટી ટેક્ષ રૂા.૨૦,૦૦,૦૦૦/-(વીશ લાખ) થી વધુ કમી થતો હશે તો સબંધિત ઝોનના ડે.એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટર+ ડે.એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટરની કમીટી + સબંધિત ઝોનના આસી.મ્યુનિ.કમિશ્નર+ડે.મ્યુનિ કમિશ્નરશ્રીઓની કમીટીએ મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રીને ભલામણ કરવાની રહેશે.જે અંગે મ્યુનિ કમિશ્નરશ્રીનો અંતિમ નિર્ણય લેવાનો રહેશે.

સહી :

ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશ્નર
(વહીવટ)

(૩) નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યરીતી :-

મ્યુનિ.ટેક્ષના નીતી-નિયમો જોગવાઇ તથા થયેલ પાવર્સ ડેલીગેશન મુજબ જે તે સત્તાધિકારે દ્વારા નિર્ણય લેવામાં આવે છે.જે વેબસાઇટ ઉપર પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવેલ છે.

(૪) કાર્યો બજાવવા માટે નક્કી કરેલા ધોરણો :-

કરદાતા દ્વારા મ્યુનિ.ટેક્ષ લગત અરજીઓનો ટેક્ષના નિતી-નિયમો,ધારા-ધોરણો,પરિપત્ર વખતોવખત સમયમર્યાદા માટે અમલી બનતી ઇન્સેન્ટીવ સ્કીમ મુજબ સમક્ષ સત્તાની મંજુરી મેળવી નિકાલ કરવામાં આવે છે.જે વેબ સાઇટ ઉપર પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવેલ છે.

(૫) કાર્યો બજાવવા માટે ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો,વિનિમયો વિ. :-

ટેક્ષ ખાતા દ્વારા થયેલ પરિપત્ર,નવી ફોર્મ્યુલા ટેક્ષ પધ્ધતિના નિતિ-નિયમો,સુચનાત્મક આદેશો જે વેબસાઇટ ઉપર પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવેલ છે.જે મુજબ કરદાતાઓની અરજીઓનો નિતિ-નિયમોનુસાર નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

એસેસમેન્ટ એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટર ડિપાર્ટમેન્ટ

સરક્યુલર નંબર.૦૧/૨૦૦૬-૨૦૦૭

આથી તમામ ઝોનના ડે.એસેસર અને ટેક્ષ કલેક્ટરશ્રીને જણાવવાનું કે સને ૨૦૦૫-૦૬ માં સરક્યુલર નં.૩ માં જણાવ્યા મુજબની સ્કીમનો અમલ તા.૩૧-૦૩-૨૦૦૬ સુધી કરવામાં આવેલ અને તે વનટાઇમ સેટલમેન્ટ તરીકે ગણાશે તે મુજબ તા.૩૧-૦૩-૨૦૦૬ પછી આ સ્કીમ અમલમાં રહેતી ન હોવાથી,હવે તા.૦૧-૦૪-૨૦૦૬ પછી જુના ઓફિસ ઓર્ડર નં.૩૫૪૨ તા.૦૪-૦૬-૨૦૦૨ નો અમલ ચાલુ કરી ટેક્ષ કમીનો લાભ કરદાતાને આપવો.પરંતુ આ ઓફિસ ઓર્ડર મુજબ થતો પ્રોપર્ટી ટેક્ષ નવી ફોર્મ્યુલાના ટેક્ષ કરતાં ઓછો હોવો જોઇએ નહિ તથા જે તારીખે મંજુરી આપવામાં આવતી હોય તે તારીખના રોજ જેટલા વર્ષ-માસનો જુની ફોર્મ્યુલાનો ટેક્ષ મિલકતવેરો બાકી હશે તેટલા વર્ષ-માસ માટે મળી શકશે.આનો લાભ બંધ મિલોને લાગુ પડશે નહિં.

સહી : યુ.સી.પડિયા

તા.૧૩-૦૪-૨૦૦૬ **ડે.મ્યુનિ કમિશ્નર (ટેક્ષ)**

નકલ રવાના :

(૧) **તમામ ઝોનના ડે.એસેસર અને ટેક્ષ કલેક્ટરશ્રી**

(૨) **તમામ ઝોનના આસી.મેનેજરશ્રી**

(૩) **તમામ ઝોનના ડી.સુ.શ્રી**

(૪) **સરક્યુલર ફાઇલે**

સીટી સીવીક સેન્ટરની યાદી

અ.નં.	ઝોન	સીટી સીવીક સેન્ટર	એડ્રેસ	ફોન નંબર
૧	પશ્ચિમ	લો ગાર્ડન	ગુજરાત લો સોસાયટીના મુખ્ય દરવાજા સામે,એલીસબ્રીજ અમ-૩૮૦૦૦૬	૨૬૫૬૦૭૨૭ ૨૬૪૦૫૮૦૫
૨	પશ્ચિમ	ઉસ્માનપુરા	ડો.રમણભાઇ પટેલ ભવન,ઉસ્માનપુરા ચાર રસ્તા આશ્રમરોડ અમદાવાદ-૩૮૦૦૧૩	૨૭૫૫૭૦૪૯ ૨૭૫૫૧૯૬૫
૩	પશ્ચિમ	વાસણા	વાસણા સીટી સીવીક સેન્ટર,સ્વીમીંગપુલ બીલ્ડીંગ,ગોદારી ફ્લેટની સામે,વાસણા	૩૦૯૧૦૨૪૧
૪	પશ્ચિમ	નવાવાડજ	નવાવાડજ મસ્ટરઆફિસ,નવાવાડજ સર્કલ,નવાવાડજ	૨૭૬૪૦૨૬૬
૫	પશ્ચિમ	ધરણીધર	કે.કે.શાસ્ત્રી વાંચનાલય ,ધરણીધર દેરાસર સામે	૨૬૬૦૮૦૨૧
૬	પશ્ચિમ	ગાંધીગ્રામ	ગાંધીગ્રામ સબઝોનલ ઓફિસ,હિંમતલાલ પાર્ક સામે,આઝાદ સોસાયટી	૨૬૭૬૦૨૪૩
૭	પશ્ચિમ	સરદાર પટેલ સ્ટેડિયમ	પંચશીલ સોસાયટી પાસે,નારણપુરા ક્રોસીંગ,નારણપુરા	
૮	પશ્ચિમ	નારણપુરા	કામેશ્વર મહાદેવ પાસે,નારણપુરા	
૯	પશ્ચિમ	સાબરમતી	સાબરમતી સબઝોનલ ઓફિસ,ટોરેન્ટ પાવર	૨૭૫૭૦૮૧૦
૧૦	પશ્ચિમ	ચાંદખેડા	જુની નગરપાલીકા ઓફિસ,ચાંદખેડા ગામ	૩૨૫૨૦૮૮૨ ૨૩૨૯૬૦૫૮
૧૧	ઉત્તર	નરોડા	રાજીવ ગાંધી ભવન,નરોડા રોડ,મેમ્કો ચાર રસ્તા પાસે,અમદાવાદ-૩૮૦૦૨૫	૨૨૮૪૪૬૪૨ ૨૨૮૦૩૩૮૯
૧૨	ઉત્તર	નરોડા-મુઠીયા	નરોડા મુઠીયા વોર્ડ ઓફિસ	૨૨૮૧૧૨૩૧
૧૩	ઉત્તર	સરદારનગર	સરદારનગર લાયબ્રેરી ભવન,સરદારનગર પોલીસ સ્ટેશન પાસે	૨૨૮૬૨૦૪૪
૧૪	ઉત્તર	સરસપુર	સરસપુર બાલભવન,કે.કે.આંખની હોસ્પીટલ પાસે,સરસપુર	૨૨૧૩૮૦૯૩
૧૫	ઉત્તર	કુબેરનગર	સી વોર્ડ,પાણીની ટાંકી પાસે,સરદારગ્રામ રેલ્વે સ્ટેશન સામે,કુબેરનગર	
૧૬	દક્ષિણ	રામબાગ	મ્યુ.બાલભવન,મણીનગર ફાયર સ્ટેશનની સામે,રામબાગ,મણીનગર,અમદાવાદ-૮	૨૫૪૬૬૩૨૯ ૨૫૪૫૩૯૦૬
૧૭	દક્ષિણ	ઈસનપુર	ઈસનપુર વોર્ડ ઓફિસ	૨૫૩૮૨૧૬૪
૧૮	દક્ષિણ	બાગેફિરદોશ	બાગેફિરદોશ વોર્ડ ઓફિસ	૨૫૮૫૪૦૯૬
૧૯	દક્ષિણ	કાંકરીયા	મ્યુનિ.સ્કુલ પાસે,પારસી અગીયારી પાસે,વેદ મંદિર રોડ,કાંકરીયા	
૨૦	દક્ષિણ	ઘોડાસર	નવા દાણીલીમડા વોર્ડ આફિસ,ઘોડાસર	
૨૧	દક્ષિણ	વટવા	વટવા ગામ	
૨૨	પૂર્વ	રખિયાલ	વિમળભાઇ મ્યુ.લાયબ્રેરી ભવન,રખિયાલ ચાર રસ્તા અમદાવાદ-૩૮૦૦૨૧	૨૨૭૩૩૨૩૦ ૨૨૭૭૧૬૮૯
૨૩	પૂર્વ	ખોખરા	ખોખરા સર્કલ , રોકડીયા હનુમાનની બાજુમાં , ખોખરા	૨૨૭૪૮૦૮૧
૨૪	પૂર્વ	રાજપુર	રાજપુર સબઝોનલ આફિસ,ચકુડીયા મહાદેવ પાસે,બળીયાકાકા રોડ	૨૨૭૪૦૨૦૫
૨૫	પૂર્વ	ભાઇપુરા	ભાઇપુરા વોર્ડ ઓફિસ,જુના એ.એમ.ટી.એસ.ડેપોની	૨૫૮૫૨૫૪૪

			અંદર,હાટકેશ્વર સી.ટી.એમ.રોડ	
૨૬	પૂર્વ	ગોમતીપુર	ગોમતીપુર વોર્ડ ઓફિસ,મ્યુનિ.બાલભવન,ગોમતીપુર દરવાજા સામે,	૨૨૭૪૦૭૬૬
૨૭	પૂર્વ	નિકોલ	નવુ લાયબ્રેરી બીલ્ડીંગ,કિશ્ના ટ્યુબવેલ સામે,નિકોલ	૨૨૭૦૦૧૬૦
૨૮	પૂર્વ	અમરાઈવાડી	અમરાઈવાડી સબઝોનલ ઓફિસ,માથુર માસ્તર ચાર રસ્તા પાસે,અમરાઈવાડી	૨૨૭૪૨૮૩૮
૨૯	પૂર્વ	બાપુનગર	ગાયત્રીમંદિર પાછળ,બાપુનગર	
૩૦	પૂર્વ	વસ્ત્રાલ	જુની નગરપાલીકા ઓફિસ,અજય ટેનામેન્ટ વિભાગ-૫ ની બાજુમાં,વસ્ત્રાલ રોડ	
૩૧	મધ્ય	રીલીફ રોડ	રૂપમ સિનેમા સામે,રીલીફરોડ,અમદાવાદ	૩૨૯૮૧૫૪૮ ૨૨૧૭૧૦૩૪
૩૨	મધ્ય	ગિરધરનગર	ગિરધરનગર વોર્ડ ઓફિસ,ગિરધરનગર	૩૨૯૮૧૨૪૧ ૨૫૬૨૬૪૫૪
૩૩	મધ્ય	દુધેશ્વર	મ્યુ.બાલભવન,લાલાકાકા હોલ પાસે,દુધેશ્વર	
૩૪	મધ્ય	જમાલપુર	જે.પી.સ્ટોર,એ.એમ.ટી.એસ.સ્ટાફ ક્વાર્ટસ સામે,જમાલપુર	
૩૫	મધ્ય	દરીયાપુર	કુટી મસ્જિદ પાસે,રૂપાપરી પોળ,દરીયાપુર દરવાજા,દરીયાપુર	
૩૬	મધ્ય	શાહપુર	શાહપુર વોર્ડ ઓફિસ,બાપુ સ્મૃતિકુંજ શાહપુર ચાર રસ્તા પાસે,	
૩૭	મધ્ય	ખાડીયા	જુના આંગડીયા નાકા,મહિપતરામ આશ્રમ પાસે,રાયપુર	
૩૮	નવા પ.ઝોન	બોડકદેવ	બોડકદેવ સીટી સીવીક સેન્ટર,અતિથી	૩૨૯૮૧૩૮૨
૩૯	નવા પ.ઝોન	વેજલપુર	વેજલપુર સીટી સીવીક સેન્ટર,જલતરંગ પોલીસ સ્ટેશન પાસે,જલતરંગ બસ સ્ટેન્ડ અમદાવાદ	૨૬૮૧૩૨૭૮ ૨૯૮૧૩૩૭૮ ૩૨૫૨૦૮૨૮
૪૦	નવા પ.ઝોન	રાણીપ	રાણીપ સીટી સીવીક સેન્ટર,જુના નગર પાલીકા બીલ્ડીંગ, મહેતા પાર્ટીપ્લોટની સામે	૨૭૫૨૩૭૭૦
૪૧	નવા પ.ઝોન	ચાંદલોડીયા	ચાંદલોડીયા સીટી સીવીક સેન્ટર,ચાંદલોડીયા	૩૨૫૨૦૮૮૨
૪૨	નવા પ.ઝોન	વસ્ત્રાપુર	વસ્ત્રાપુર નગરપાલીકા ઓફિસ,વસ્ત્રાપુર ગામ	૩૨૫૦૬૦૦૨
૪૩	નવા પ.ઝોન	સરખેજ	સરખેજ વોર્ડ ઓફિસ,જુની નગરપાલીકા ઓફિસ,પાણીની ટાંકી પાસે	
૪૪	નવા પ.ઝોન	કાળી	કાળી વોર્ડ ઓફિસ,કાળી ગામ,દિગ્વીજય પોસ્ટ ઓફિસ	૨૭૫૨૩૩૩૯
૪૫	નવા પ.ઝોન	ઘાટલોડીયા	ઘાટલોડીયા વોર્ડ ઓફિસ,ચાણક્યપુરી બ્રીજ નીચે,ઘાટલોડીયા	૩૨૫૨૦૮૮૦
૪૬	નવા પ.ઝોન	જોધપુર	જુની નગર પાલીકા ઓફિસ,રામજી મંદિર પાસે,જોધપુર ગામ,	૨૬૯૨૪૫૩૩

<u>**ટેક્ષ કલેક્શન સેન્ટર્સ**</u>

૧	મધ્ય	દાણાપીઠ	મ્યુનિ.કોર્પો. કંમ્પાઉન્ડ,સરદાર પટેલ ભવન,દાણાપીઠ	૨૫૩૫૫૩૭૮
૨	નવા પ.ઝોન	મેમનગર	મેમનગર નગરપાલીકા ઓફિસ,માનવમંદિર પાસે	૨૭૪૯૦૬૧૭
૩	પૂર્વ	વિરાટનગર	વિરાટનગર ઝોનલ ઓફિસ	૩૨૯૮૧૨૪૩
૪	પશ્ચિમ	આર.ટી.ઓ.વ્હીકલ ટેક્ષ કલેક્શન સેન્ટર	સુભાષબ્રીજ સર્કલ પાસે,	

મ્યુનિસિપલ પ્રોપર્ટી ટેક્ષના કર દરની નવી ફોર્મ્યુલા મુજબ માહિતી

(અમલ તા.૦૧-૦૪-૨૦૦૧)

સામાન્યવેરાની ગણત્રીની ફોર્મ્યુલા

સામાન્યવેરો=વાર્ષિક×મિલકતનું ક્ષેત્રફળ×(ફેકટરઃ૧× ફેકટરઃ૨× ફેકટરઃ૩ ×ફેકટરઃ૪)

<u>**વાર્ષિક દર ;**</u>

ઉપરોક્ત ફોર્મયુલામાં મિલકતનો વાર્ષિકદર ચો.મીટર દીઠ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન દર વર્ષે બજેટ મંજુર કરતી વખતે જાહેર કરશે અને દર નક્કી કરતી વખતે કોર્પોરેશને આગામી વર્ષ દરમ્યાન કોર્પોરેશનની નાણાંકીય જરૂરીયાતો લક્ષમાં લેશે.

મિલકતનું ક્ષેત્રફળ :

મિલકતનું ક્ષેત્રફળ આકારણી હેઠળની મિલકતના કારપેટ એરીયા ઉપરથી નક્કી કરવામાં આવશે.કારપેટ એરીયા ગણતી વખતે મિલકતની બાહય અને આંતરિક દિવાલો હેઠળના ક્ષેત્રફળ સિવાયનું મિલકતનું તમામ ક્ષેત્રફળ ધ્યાને લેવાનું રહેશે.

વર્ષ ૨૦૧૩-૨૦૧૪ થી રહેઠાણની મિલકતો માટેનો પ્રતિ ચો.મી.વાર્ષિક દર રૂા.૧૬/- અને બીન રહેઠાણની મિલકતો માટેનો પ્રતિ ચો.મી.વાર્ષિક દર રૂા.૨૮/- નક્કી કરવામાં આવેલ છે.

ફેક્ટરના પ્રકાર અને ફેક્ટર લાગુ પાડવાની પદ્ધતિ

ફેક્ટર :- ૧ : સ્થળ પરિસ્થિતિ (Location) અંગેનો ફેક્ટર

અમદાવાદ શહેરનો કેટલોક વિસ્તાર સમૃધ્ધ છે,કેટલોક મધ્યમ કક્ષનો છે અને કેટલાક વિસ્તારમાં ગરીબ પ્રજા રહે છે તેથી અલગ અલગ વિસ્તારની સમૃધ્ધિ લક્ષમાં લઇને સ્થળ સ્થિતિ અંગે ફેક્ટર લાગુ પાડવાના રહે છે તેથી પ્રવર્તમાન જમીનની કિંમત પરથી (અ) સમૃધ્ધ વિસ્તાર (બ) સારો વિસ્તાર (ક) મધ્યમ વિસ્તાર (ડ) નબળો વિસ્તાર એમ ચાર વિભાગ પાડેલ છે.

રહેઠાણની મિલકતો માટે	**અવયવ**
સમૃદ્ધ વિસ્તાર	૧.૬૦
સારો વિસ્તાર	૧.૧૦
મધ્યમ વિસ્તાર	૦.૯૦
નબળો વિસ્તાર	૦.૬૦

બીન રહેઠાણની મિલકતો માટે વિસ્તારનું વિભાજન વધુ વાણિજ્ય શક્યતાઓ ધ્યાનમાં રાખીને કરેલ છે.સારી વાણિજ્ય શક્યતાવાળા વિસ્તારનો અવયવ દર ઉંચો રાખવામાં આવેલ છે જ્યારે નબળા વાણિજ્ય શક્યતાવાળા વિસ્તારનો અવયવ દર નીચો રાખવામાં આવેલ છે.આ અવયવોની કિંમત નીચે મુજબ રાખેલ છે.

બીન રહેઠાણની મિલકતો માટે	**અવયવ**
ખૂબજ સારી	૧.૬૦
સારી	૧.૧૦
મધ્યમ	૦.૯૦
નબળી	૦.૬૦

રાજ્ય સરકારના સ્ટેમ્પસ ડ્યુટી વિભાગ દ્વારા શહેરના જુદા જુદા વિસ્તારો માટે જમીનની કિંમતો નક્કી થાય છે તેનો આધાર લઈને શહેરના આ પ્રમાણે વિભાજન કરવામાં આવશે.

ફેક્ટર : ૨ મિલકતના બાંધકામના વર્ષ આધારીત ફેક્ટર

અ.નં.	મિલકતની ઉંમર	અવયવો
૧	દશ વર્ષ કે તેથી ઓછા સમયની	૧.૦૦
૨	દશ વર્ષથી વધુ પરંતુ વીશ વર્ષ સુધી	૦.૮૫
૩	વીશ વર્ષથી વધુ પરંતુ ત્રીસ વર્ષ સુધી	૦.૭૦
૪	ત્રીસ વર્ષથી વધુ પરંતુ ચાલી વર્ષ સુધી	૦.૬૦
૫	ચાલીસ વર્ષ કરતાં વધુ સમયની	૦.૫૦

ફેક્ટર : ૩

(અ) રહેઠાણવાળી મિલકતોનો પ્રકાર અંગેનો ફેક્ટર :

અમદાવાદ શહેરમાં રહેઠાણવાળી મિલકતોના જુદા જુદા પ્રકારો છે.

(૧) ઝુંપડા (૨) ચાલી (૩) પોળ અને ગામતળના રહેઠાણવાળા મકાનો (૪) ફ્લેટ (૫) રોહાઉસ-ટેનામેન્ટ (૬) સ્વતંત્ર બંગ્લા

શહેરમાં આવેલ તમામ રહેણાંકની મિલકતોને ઉપરના પ્રકારો મુજબ વહેંચી તેના માટે નીચે મુજબના અવયવના દર રાખેલ છે.

અ.નં.	મિલકતોનો પ્રકાર	અવયવો
૧	ચાલી (૨૫ ચો.મી.કરતા વધુ)	૦.૫૦
૨	પોળ અને ગામતળ રહેઠાણવાળા મકાનો	૦.૭૦
૩	ફ્લેટ	૦.૭૦
૪	રો હાઉસ , ટેનામેન્ટ	૧.૦૦
૫	સ્વતંત્ર બંગલા	૧.૫૦

(બ) બીન રહેઠાણવાળી મિલકતોના પ્રકાર અંગેનો ફેક્ટર :

અમદાવાદ શહેરમાં વસવાટ સિવાયની મિલકતો જેનો જુદા જુદા પ્રકારે વપરાશ થાય છે.વપરાશને લક્ષમાં લઇ નીચે મુજબનું વિભાજન કરવામાં આવેલ છે અને તેના અવયવો નીચે મુજબ રાખવામાં આવેલ છે.

ક(૧) નીચે પ્રમાણે ઉપયોગ કરેલ ઈમારતોના સબંધ ૭.૦

<u>વાણિજ્યક હેતુઓ :</u>

બેન્ક,દવાખાનું,હોસ્પીટલ,ક્લીનીક,પ્રસુતિગૃહ,લેબોરેટરી,કેન્દ્ર સરકારની કચેરી,રાજ્ય સરકારની કચેરી,સ્થાનિક મંડળોની કચેરી,પોસ્ટ ઓફિસ,વાણિજ્યક અને/અથવા ઔધોગિક એકમોની કચેરી,ઓઇલ કું.ની ઓફિસ,વિવધ કોર્પોરેશનની ઓફિસો,ટ્યુશન વર્ગો,ટાઇપીંગ સંસ્થા,ઉપરોક્ત ઈમારતોના ગોડાઉન તથા વેરહાઉસીસ અને આ ખંડના બીજા કોઇ પણ પેટા ખંડમાં આવતી ન હોય તે ઈમારતો

(૨) નીચે પ્રમાણે ઉપયોગ કરેલ ઈમારતોના સબંધમાં ૬.૦

<u>દુકાનો,હોટલો,રેસ્ટોરન્ટ,મનોરંજનના સ્થળો વગેરે :-</u>

દુકાનો,હોટલો,રેસ્ટોરન્ટ,મનોરંજનના સ્થળો,ઓપન એર થીયેટર,પેટ્રોલ પંપ,સર્વીસ સ્ટેશન,સીનેમા,ક્લબ હાઉસ,જીમખાના,ક્લબની મેસ,લોજીંગ,લોજીંગ એન્ડ બોર્ડીંગ,પાર્ટીપ્લોટ (કોમ્યુનિટી હોલ સિવાય)ડીશ એન્ટેના,પેજર એન્ટેના ટાવર,સાઇન બોર્ડ,જાહેરખબરના પાટીયા,મોબાઇલ ફોન ટાવર,ઉપરોક્ત ઈમારતોના ગોડાઉન તથા વેરહાઉસીસ.

(૩) નીચે પ્રમાણે ઉપયોગ કરેલ ઈમારતોના સબંધના ૨.૦

<u>ઔધોગિક એકમો અને કારખાના (ફક્ત ઉત્પાદન તથા પ્રોસેસીંગ કરતી ઈમારતો માટે)</u>

વીજળી કંપનીનું પાવર હાઉસ,વીજળી સબ-સ્ટેશન,એરેટેડ વોટર ફેક્ટરી,ભઠ્ઠા,બ્રાસ વર્કસ,બ્રીક અને સીરામીક વર્કસ,સીમેન્ટની વસ્તુઓ,કલે બનાવવાના એકમો,કેમીકલ ફેક્ટરી,કન્ફેકશનરી,ડેરી,ડીસ્ટીલીયર,ફાઉન્ડ્રી,ફ્લોર ફેક્ટરી,આયર્ન ફેક્ટરી,ઝીન્ક ફેક્ટરી,સીલ્વર ઓર્નામેન્ટ ફેક્ટરી,જગરી બનાવવાનું એકમ,લેધર મેન્યુફેક્ચરીંગ યુનીટ,ચુના ચક્કી,ચુના ભઠ્ઠી,ઓઇલ એક્સટ્રેશન,પેપર મેન્યુ,પ્લાસ્ટીક ફેક્ટરી,પોટરી,સાગોળ મેન્યુ,સોપ મેન્યુ,સુગર મેન્યુ,ટીન ફેક્ટરી,તમાકુ ફેક્ટરી,વર્કશોપ,ફેક્ટરી સ્ટીમ ઝીલ,ઓટો ગેરેજ,ફેક્ટરી-એ,બી,સી,ડી,ઇ,એફ,મીલ, પાવરલુમ,હેન્ડલુમ,બોર્ન વોશીંગ,બ્લીચીંગ,કોટન સ્પીનીંગ અને ડાઇંગ બ્લીચીંગ ધાણીયાળ ફેક્ટરી,લેધર પ્રોસેસીંગ,સ્ક્રીન પ્રીન્ટીંગ,સલ્ફર પ્રોસેસીંગ,સ્ટાર્ચ પ્રોસેસીંગ,વરીયાળી પ્રોસેસીંગ,વુલ પ્રોસેસીંગ,કોલ્ડ સ્ટોરેજ,લાકડા પીઠા,ભઠીયારખાના,રીપેરીંગ વર્કસ,નર્સરી(ફુલ છોડ),એનીમલ માર્કેટ,ઢોરના તબેલા,પોલ્ટ્રી ફોર્મ,દુધાળા ઢોરનો તબેલો,વે બ્રીજ,બાઇન્ડીંગ પ્રેસ,પ્રોસેસ સ્ટુડિયો,ફોટો સ્ટુડિયો,કોમન એફલ્યુઅન્ટ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ,ઉપરોક્ત ઈમારતોના ગોડાઉન તથા વેરાહાઉસીસ

(૪) નીચે પ્રમાણે ઉપયોગ કરેલ ઈમારતોના સબંધમાં ૨.૦

<u>શૈક્ષણિક અને સામાજીક સંસ્થાઓ :-</u>

ખાનગી નર્સરી (બાલમંદિર),ખાનગી અને સરકારી શાળાઓ,ખાનગી અને સરકારી કોલેજો,યુનિર્વસસિટી કેમ્પસ,મ્યુઝીયમ,કોમ્યુનિટી હોલ,પબ્લીક ચેરીટેબલટ્રસ્ટ દ્વારા સંચાલિત સામાજીક સંસ્થાઓ (નારી સરંક્ષણ તથા ઉત્થાન,ઘરડાઘર,બહેરામુંગા,અંધજન,મંદબુદ્ધી,શારીરીક ખોડખાંપણ સાથે સંકળાયેલી સંસ્થાઓ તથા નોન ગ્રાન્ટેબલ શાળાઓ.

(ખ) નીચે પ્રમાણે ઉપયોગ કરેલ ઈમારતોના સબંધમાં,મુકરર કરેલ વધારી શકાશે નહિ અથવા ઘટાડી શકાશે નહિં.

પાણીની ટાંકી,વોટર પંપ રૂમ,ડ્રેનેજ પંપીગ સ્ટેશન,ધોબીઘાટ,પબ્લિક ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ દ્વારા ચલાવાતી ગ્રાન્ટેબલ શાળાઓ,પબ્લિક ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ તથા ધાર્મિક સંસ્થાઓ દ્વારા ચલાવાતી હોય તેવી બોર્ડીંગ-લોજીંગ-હોસ્ટેલ,ધર્મશાળા,આશ્રમ,ગ્રંથાલય

(ગ) નીચે પ્રમાણે ઉપયોગ કરેલ ઈમારતોના સબંધમાં ,મુકરર કરેલ,૦.૦ વડે ગુણાંતા જે આવે તેટલો ઘટાડવો જોઇશે.

મંદિર,મસ્જીદ,દેરાસર(જૈન મંદિર),ચર્ચ,રોઝા,કબર,ગુરૂદ્વારા (શીખ મંદિર),અપાસરા, દરગાહ, અગિયારી, સમાધિ,ગ્રેબયાર્ડ, કબ્રસ્તાન, સ્મશાનગૃહ,કુવો, હવાડો,હમામખાના(જાહેર બાથ), માટીના અખાડા,મદ્રેશા,પાઠશાળા,મફત પાણીની પરબ

ફેક્ટર : ૪ મિલકતનો ઉપયોગ કોણ કરે છે તેને આધારિત ફેક્ટર :

હાલમાં માલિક તાબે મિલકતોને ઘણો જ ઓછો ટેક્ષ ભરવો પડે છે જ્યારે ભાડુઆતને વધારે ટેક્ષ આવે છે.બંન્ને એકજ સરખી સવલતો ભોગવતો હોવા છતાં ટેક્ષમાં મોટો તફાવત રાખવો યોગ્ય જણાતો નથી.તેથી નવી ફોર્મ્યુલામાં મોટો તફાવત નહિં રાખવા ભાડુઆત તાબે મિલકતને થોડી રાહત આપવાનું યોગ્ય જણાયું છે.

અ.નં.	મિલકતનો ભોગવટો પરીબળ	અવયવ
૧	માલિકના ભોગવટાવાળી મિલકત	૧.૦૦
૨	ભાડવાતના ભોગવટાવાળી મિલકતો રહેઠાણ	૧.૦૦
૩	કોર્મશીયલ	૨.૦૦

કલમ ૧૪૧ઇ (૧) તથા (૨) મુજબ શહેરની જે મિલકતો નોન-વોટર ઝોનમાં સમાવિષ્ટ થાય છે.તેના તેના સામાન્ય કરમાં ૧૫% રીબેટ આપવામાં આવશે તથા બીનરહેણાંકવાળી ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર સિવાયની મિલકતોના સામાન્ય કરમાં ૨૦% રીબેટ આપવામાં આવશે.

આમ છતાં,ઓછામાં ઓછો સામાન્ય વેરો નીચે મુજબ છે.

(અ)

અ.નં.	મિલકતનુ માપ	મિલકતનું માપ (ચો.મીટર)	લઘુત્તમ સામાન્યવેરો
૧	ઝુપડાં	--	૮૪.૦૦
૨	ચાલી	૨૫ ચો.મી થી નાના	૨૬૪.૦૦
૩	અન્ય	૩૦ ચો.મી.થી નાના	૨૬૪.૦૦
૪	અન્ય	૩૦ ચો.મી.થી ૫૦ ચો.મી.સુધીના	૩૦૦.૦૦
૫	અન્ય	૫૦ ચો.મી.થી વધુ	૩૩૦.૦૦

રહેણાંકવાળી મિલકતો માટે

ઝુપડાં માટે મહત્તમ લઘુત્તમ સામાન્ય વેરો રૂા.૮૪/- તથા ૨૫ ચો.મી.થી નાના મકાનોવાળી ચાલીઓ માટે મહત્તમ લઘુત્તમ સામાન્ય વેરો રૂા.૨૬૪/- રહેશે.

(બ) બીનરહેણાંકવાળી મિલકતો માટે

અ.નં.	મિલકતનો પ્રકાર	મિલકતનું માપ (ચો.મીટર)	લઘુત્તમ સામાન્યવેરો
૧	બીનરહેણાંક	૧૫ ચો.મી.થી નાના	૫૪૦.૦૦
૨	બીનરહેણાંક	૧૫ ચો.મી.થી ૩૦ ચો.મી.સુધીના	૬૬૦.૦૦
૩	બીનરહેણાંક	૩૦ ચો.મી.થી વધુ	૭૮૦.૦૦
૪	પરિશિષ્ટ ડ અને ઇ માં દર્શાવેલ બીનરહેણાંક	---	૯૦૦.૦૦

વોટર ટેક્ષ : રેસી : સામાન્ય વેરાના ૩૦% પ્રમાણે કોન્ઝરવન્સી ટેક્ષ : સામાન્યવેરાના ૩૦% પ્રમાણએ

કોર્મશીયલ :

	પાણી	કોન્ઝરવન્સી
૬ ના ફેક્ટર-	૪૦%	૪૦%
૨ અને ૭ ના ફેક્ટર	૩૫%	૩૫%

પાણીના મીટર કનેક્શન માટે પ્રોરેટા ચાર્જી, પધ્ધતિ અનુસાર કનેક્શનની સાઇઝ પ્રમાણે વાર્ષિક પ્રોરેટા ચાર્જ મુજબ લેવાય છે.

માંગેલ કને.સાઇઝ	૧/૨ ઇંચ		
મેઇન લાઇનની સાઇઝ	ભરવાપાત્ર રકમ રૂપીયામાં		
	રહેઠાણ રૂા.૩/-	કોર્મશીયલ રૂા.૮/-	એરકન્ડીશન/ચણતર ફી રૂા.૨૦/-
૩ ઇંચથી ૪ ઇંચ સુધી	૮૭૯/-	૨૩૪૪/-	૫૮૬૦/-
૪ ઇંચથી વધુ અને ૯ ઇંચ સુધી	૧૦૬૫/-	૨૮૪૦/-	૭૧૦૦/-
૯ ઇંચથી વધુ ૧૨ ઇંચ સુધી	૧૩૦૫/-	૩૪૮૦/-	૮૭૦૦/-

૩/૪ ઇંચ			૧ ઇંચ		
ભરવાપાત્ર રકમ (રૂપીયામાં)			ભરવાપાત્ર રકમ (રૂપીયામાં)		
રહેઠાણ રૂા.૩/-	કોર્મશીયલ રૂા.૮/-	એરકન્ડીશન/ ચણતર ફી રૂા.૨૦/-	રહેઠાણ રૂા.૩/-	કોર્મશીયલ રૂા.૮/-	એરકન્ડીશન/ ચણતર ફી રૂા.૨૦/-
૨૪૨૪/-	૬૪૬૪/-	૧૬૧૬૦/-	૪૯૮૬/-	૧૩૨૯૬/-	૩૩૨૪૦/-
૨૯૫૮/-	૭૮૮૮/-	૧૯૭૨૦/-	૬૧૦૫/-	૧૬૨૮૦/-	૪૦૭૦૦/-
૩૬૨૭/-	૯૬૯૨	૨૪૧૮૦/-	૭૪૬૭/-	૧૯૯૧૨/-	૪૯૭૮૦/-

સ્ટેન્ડીંગ કમિટી ઠરાવ નં.૬૬૪/૨૦૧૮-૧૯ યુઝર્સ ચાર્જીસ (અમલ તા.૦૧-૧૦-૨૦૧૮ થી)	
પ્રકાર	**દર**
રહેણાંક મિલકતો	
ઝુંપડાં (મિલકત વેરા સિવાય)	**શુન્ય**
એફોર્ડેબલ હાઉસીંગ, આર્થિક રીતે નબળા વર્ગના લોકોના આવાસ (૩૦ ચો.મી. થી ઓછું)	**૫૦ પૈસા / દિવસ**
અન્ય રહેણાંક મિલકતો	**૧ રૂા. / દિવસ**
બીન રહેણાંક મિલકતો	
૫૦ ચો.મી. થી ઓછું	**૧ રૂા. / દિવસ**
૫૦ ચો.મી. કે તેથી વધુ	**૨ રૂા. / દિવસ**

અમદાવાદ મહાનગર પાલીકાની હદમાં ભેળવવામાં આવેલ નગરપાલીકા અને પંચાયતના વિસ્તારો માટે

બોમ્બે પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ,૧૯૪૯ ની કલમ-૪૫૫ હેઠળ મળેલ સત્તાની રૂઇએ અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન વિસ્તારમાં મિલકત વેરાની વસુલાત અંગે કારપેટ એરીયા બેઝ ફોર્મ્યુલા હેઠળ મિલકત વેરાની વસુલાત કરવા સબંધિત ૨૦૦૧-૨૦૦૨ થી અમલમાં મુકેલ બી.પી.એમ.સી.એક્ટની કલમ-૧૪૧ (બી) મુજબની પ્રોપર્ટી ટેક્ષની કારપેટ એરીયા બેઇઝ,નવી ફોર્મ્યુલાના શીડ્યુલ-એ,પ્રકરણ-૮ માં નિયમ-૮ (છ) નો ઉમેરો.

વ્યવસાયવેરા વિભાગ

રાજ્ય સરકારે તા.૦૧-૧૦-૨૦૦૬ થી વ્યવસાયવેરાની કામગીરી અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનને કલેક્ટીંગ એજન્ટ તરીકે સોંપેલ.ત્યારબાદ તા.૦૧-૦૪-૨૦૦૮ થી અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનને ડેઝીનેટેડ ઓથોરીટી તરીકે વેરો લાદવાની તથા વસુલ કરવાની તમામ કામગીરી સોંપવામાં આવેલ છે.વ્યવસાયવેરાને પાત્ર નવા કરદાતાઓની નોંધણી,જુના કરદાતા અને નવા કરદાતાએની બાકી વેરાની વસુલાતની કામગીરી આ સંસ્થા દ્વારા કરવામાં આવે છે.વ્યવસાયવેરાને લગતી તમામ કામગીરી નીચે જણાવેલ ઝોન પ્રમાણે કરવામાં આવે છે.તે માટે નીચે જણાવેલ અધિકારીનો સંપર્ક કરવો.

વ્યવસાયવેરા ખાતાની કામગીરી :

વ્યવયાવેરા ખાતા દ્વારા વ્યવસાયવેરાને પાત્ર થતા હોય તેવા એનરોલમેન્ટ સર્ટીફિકેટ ફોલ્ડર (ઇ.શી.હોલ્ડર)અને રજીસ્ટ્રેશન સર્ટીફિકેટ હોલ્ડર (આર.સી.)ની વેરો લાદવાની તથા વસુલ કરવાની કામગીરી જે તે ઝોન દ્વારા ઉપર જણાવેલ અધિકારીઓ દ્વારા કરવામાં આવે છે.વ્યવસાયવેરો ભરવા માટે વ્યક્તિએ નીચે મુજબની કાર્યવાહી કરવાની થાય.

૧. **એનરોલમેન્ટ સર્ટીફિકેટ :** એનરોલમેન્ટ સર્ટીફિકેટ અ.મ્યુ.કોર્પોરેશનની હદમાં કરતાં ડોક્ટરો,વકીલો,એજન્ટો, કન્સલ્ટન્ટ,ટુર ટ્રાવેલ ઓપરેટરો,કમિશન એજન્ટો,એડવટાઇઝીંગ એજન્સી,શેર દલાલો,ભાગીદારી પેઢીઓ,ફેક્ટરઓ,ગુમાસ્તાધારા હેઠળ નોંધાયેલ તમામ પેઢીઓ,પબ્લિક અને પ્રાઇવેટ લીમીટેડ કંપનીઓ,નાણાં ધીરનારાઓ,સ્ટેમ્પ વેન્ડરો વગેરે (વિગતવાર લીસ્ટ શીડ્યુલ ૧ ની એન્ટ્રી નં.૨ થી ૧૦ જોવુ)**ને તા.૦૧-૦૪-૨૦૦૮ થી પોતે અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદમાં દરેક બ્રાંન્ચ માટે નોંધણી કરાવી રૂા.૨,૦૦૦/-વ્યવસાયવેરો** અ.મ્યુ.કોર્પોરેશનના કોઇપણ સીટી સીવીક સેન્ટર ઉપર તા.૩૦ સપ્ટેમ્બર સુધીમાં ભરવાને પાત્ર થાય છે.
જે વ્યવસાયકારો વેટ હેઠળ ડીલર તરીકેની વ્યાખ્યામાં સમાવેશ થતો હોય તેમણે તા.૦૧-૦૪-૨૦૦૮ થી નીચે મુજબ વાર્ષિક વ્યવસાયવેરો ભરવાનો થાય છે.

૧. રૂા.૨,૫૦,૦૦૦/- સુધી ટર્ન ઓવર હોય તો સૂન્ય
૨. રૂા.૨,૫૦,૦૦૦/- થી રૂા.૪,૯૯,૯૯૯/- રૂા.૫,૦૦/-
૩. રૂા.૫,૦૦,૦૦૦/-થી રૂા.૯,૯૯,૯૯૯/- રૂા.૧,૨૫૦/-
૪. રૂા.૧૦,૦૦,૦૦૦/-થી વધુ રૂા.૨,૪૦૦/-

એનરોલમેન્ટ સર્ટિફિકેટ મેળવવા માટે વ્યવસાયકારે ફોર્મ નં.૩ માં જરૂરી વિગતો ભરી પ્રોપર્ટી ટેક્ષ બીલની નકલ,ગુમાસ્તાધારા હેઠળ નોંધણીની નકલ,પાન કાર્ડની નકલ,કંપની નોંધણીની નકલ,વેટ હેઠળ નોંધણીની નકલ જેવા આનુષાંગિક પુરાવાઓ રજુ કરવા જોઇએ.

ફોર્મ નં.૩ કોઇપણ સીટી સીવીક સેન્ટર અથવા ઝોનલ ઓફિસ પ્રોફેશનલ ટેક્ષ વિભાગમાંથી વિનામુલ્યે ઉપલબ્ધ છે.તેમજ આ ફોર્મ અ.મ્યુ.કોર્પોરેશનની વેબ સાઇટ www.ahmedabadcity.gov.in પર પ્રોફેશનલ ટેક્ષમાં લીન્ક કરી ડાઉનલોડ કરી કોપી કાઢી શકાશે.વ્યવસાયવેરો ભરવા માટે કોઇપણ સીટી સીવીક સેન્ટર ઉપર રોકડેથી અથવા ચેક / ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ અમદાવાદ ખાતે પેયેબલ હોય તેવો મ્યુનિસિપલ કમિશ્નર,અમદાવાદ નામનો લખી ભરી શકાશે.ચેકની પાછળ નોંધણીનો નંબર,અરજદારનું નામ,સરનામુ,ટેલીફોન નંબરની વિગત દર્શાવવી.વ્યવસાયવેરો ભરવા માટે કોઇ ચલણની જરૂરીયાત નથી.

૧. **રજીસ્ટ્રેશન સર્ટિફિકેટ :** (આર.સી.) રજીસ્ટ્રેશન અ.મ્યુ.કોર્પોરેશનની હદમાં જે એમ્પ્લોયર એક અથવા તેથી વધુ કર્મચારીઓને નોકરીએ રાખતા હોય અને તેઓ પગાર અથવા વેતની ચુકવણી કરતાં હોય તેમણે રજીસ્ટ્રેશન સર્ટિફિકેટ મેળવવું ફરજીયાત છે.

રજીસ્ટ્રેશન સર્ટિફિકેટ માટે એમ્પલોયરે ફોર્મ નં.૧ માં જરૂરી વિગતો ભરી પ્રોપર્ટી ટેક્ષ બીલની નકલ,ગુમાસ્તાધારા હેઠળ નોંધણીની નકલ,પાન કાર્ડની નકલ,કંપની નોંધણીની નકલ,વેટ હેઠળ નોંધણીની નકલ જોવા આનુષાંગિક પુરાવાઓ રજુ કરવા જોઇએ.

ફોર્મ નં.૧ કોઇપણ સીટી સીવીક સેન્ટર અથવા ઝોનલ ઓફિસ પ્રોફેશનલ ટેક્ષ વિભાગમાંથી વિનામુલ્યે ઉપલબ્ધ છે.તેમજ આ ફોર્મ અ.મ્યુ.કોર્પોરેશનની વેબસાઇટ www.ahmedabadcity.gov.in પર પ્રોફેશનલ ટેક્ષમાં લીન્ક કરી ડાઉનલોડ કરી કોપી કાઢી શકાશે.વ્યવસાયવેરો ભરવા માટે કોઇપણ સીટી સીવીક સેન્ટર ઉપર રોકડેથી અથવા ચેક/ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ અમદાવાદ ખાતે પેયેબલ હોય તેવો મ્યુનિસિપલ કમિશ્નર,અમદાવાદ નામનો લખી ભરી શકાશે.ચેકની પાછળ નોંધણીનો નંબર,અરજદારનું નામ,સરનામું,ટેલીફોન નંબરની વિગત દર્શાવવી.વ્યવસાયવેરો ભરવા માટે કોઇ ચલણની જરૂરીયાત નથી.

જે એમ્પલોયરે ૨૦ કે તેથી ઓછા કર્મચારીઓ નોકરી ઉપર રાખ્યા હોય તેમણે નીચે જણાવેલ દરો મુજબ વેરો કાપી દર ત્રણ માસ પુરા થયા બાદ દિન-૧૫ માં તેમજ જે એમ્પલોયરે ૨૦ થી વધુ કર્મચારીઓ નોકરી ઉપર રાખ્યા હોય તેમણે નીચે જણાવેલ દરો મુજબ વેરો કોપી દર માસે માસ પુરો થયાના દિન-૧૫ માં કોઇપણ સીટી સીવીક સેન્ટર ઉપર વ્યવસાયવેરો ભરવાનો થાય.

વેરાનો દર

ક્રમ	માસીક પગાર / વેતનની રકમ રૂા.	વ્યવસાયવેરાનો દર રૂા.
૧	રૂા.૬૦૦૦/- થી ઓછા	શુન્ય
૨	રૂા.૬૦૦૦/- અથવા તેથી વધુ પરંતુ રૂા.૯૦૦૦/- થી ઓછા	૮૦/-
૩	રૂા.૯૦૦૦/- અથવા તેથી વધુ પરંતુ રૂા.૧૨૦૦૦/- થી ઓછા	૧૫૦/-
૪	રૂા.૧૨૦૦૦/- અથવા તેથી વધુ	૨૦૦/-

ખાસ નોંધ :- રાજ્ય સરકારે તા.૦૧-૦૪-૨૦૦૮ થી અમલી બને તે રીતે શીડ્યુલ-૧ એન્ટ્રી નં.૧ એ જેમાં રાજ્ય સરકાર,કેન્દ્ર સરકાર,પંચાયત તેમજ પબ્લિક સેક્ટર અન્ડરટેકીંગ ઓફ સ્ટેટ એન્ડ સેન્ટ્રલ ગર્વમેન્ટ અને ૧૦૦% ગ્રાન્ટ લેતી સંસ્થાઓ સિવાયના તમામ એમ્પલોયરને ફરજીયાતપણે અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદમાં હોય તેમણે એમ્પલોયર તરીકેનો વ્યવસાયવેરો અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનમાં સીટી સીવીક સેન્ટર ઉપર ભરવાનો થાય જેની જાહેર જનતાને જાણ કરતી જાહેરાત તમામ અગ્રગણ્ય અખબારોના છેલ્લા પાના ઉપર તા.૨૧-૦૪-૨૦૦૮ અને તા.૦૯-૦૫-૨૦૦૮ ના રોજ આપવામાં આવેલ છે.

<u>અરજી / ફરીયાદ :</u> વ્યવસાયવેરાની લગતી કોઈપણ પ્રકારની અરજી કે ફરીયાદ અથવા રજુઆત ઝોનલ ઓફિસના પ્રોફેશન ટેક્ષ વિભાગમાં આપી શકાશે.

વ્યવસાયવેરાની માહિતી

વ્યવસાયવેરાના દર ફોર્મ નં.૧,ફોર્મ નં.૩,ફોર્મ નં.૫ વ્યવસાયવેરો કોને લાગુ પડે છે તેની વિગતો તેમજ વ્યવસાયવેરાને લગતા પ્રશ્નો વેબસાઇટ ઉપર ઉપલબ્ધ છે.

(૬.) <u>નિયંત્રણ હેઠળના દસ્તાવેજોના વર્ગોનું પત્રક :</u>

મિલકતના મ્યુનિ.ટેક્ષના ડિમાન્ડ,માગણાની રકમ,ટેક્ષ ભર્યાની તથા બાકી ટેક્ષની કોમ્પ્યુટરાઇઝડ વિગતો તથા કરદાતાની અરજીઓ,નિકાલની કાર્યવાહીની વિગતો વેબસાઇટ પર મુકવામાં આવેલ છે.

(૭.) <u>નિતિ અથવા તેના અમલીકરણના ઘડતર સબંધમાં જનતાના સભ્યો સાથે વિચાર વિનિમયની ગોઠવણીની વિગતો :</u>

જે-તે વોર્ડના વોર્ડ ઇન્સપેક્ટર,જે-તે બીટના ડીવીઝનલ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ,વિભાગના આસી.મેનેજર,ઝોનના ડે.એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટરશ્રી કક્ષાના અધિકારી/કર્મચારીનો જે-તે કરદાતા મ્યુનિ.ટેક્ષના પ્રશ્ન/મુશ્કેલી તથા અરજીના નિકાલ જેવી બાબતે ૩/૦૦ થી ૫/૩૦ દરમ્યાન રૂબરૂ સંપર્ક કરી શકે છે.

(૮.) <u>બોર્ડ વિ.બેઠકો લોકો માટે ખુલ્લી છે,બેઠકોની કાર્યનોંધ લોકોને મળવાપાત્ર છે કે કેમ? :-</u>

આ વિભાગને લાગુ પડતું નથી.

(૯) અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા :-

ખાતાનું નામ : ટેક્ષ પશ્ચિમ ઝોન

ખાતાનું સરનામું : ડો.રમણલાલ પટેલ ભવન ઉસ્માનપુરા,અમદાવાદ **ખાતાનો ટે.નં.૨૭૫૫૨૦૪૭**

અનું નં.	એમ્પલો.નં	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો / ગ્રેડ	વોર્ડ	રીમાર્કસ
૧.	૧૦૨૮	શ્રી દિપકભાઇ પટેલ	ડે.એસેસર એન્ડ.ટેક્ષ કલેક્ટર ૬૭૭૦૦ ૨૦૮૭૦૦	પશ્ચિમ ટેક્ષ વિભાગ વડા અધિકારી	
૨.	૮૭૫૪	શ્રી પ્રિતીબેન વોરા	આસી.મેનેજર ૫૩૧૦૦-૧૬૭૮૦૦	૫૦૧ થી ૫૦૭ ૫૨૨ થી ૫૩૬, ૫૪૫ થી ૫૫૨, ૫૬૧	
૩.	૧૦૧૫	શ્રી મનીષભાઇ શાહ	આસી.મેનેજર ૬૭૭૦૦-૨૦૮૭૦૦	૫૧૫ થી ૫૨૧ + પ્રોફેશનલ ટેક્ષ વિભાગ	
૪.	૮૧૬૩	શ્રી યોગેશભાઇ પ્રજાપતિ	આસી.મેનેજર ૫૩૧૦૦-૧૬૭૮૦૦	૫૦૮ થી ૫૧૪ ૫૬૫ થી ૫૭૪	ઇન્ચાર્જ SVPIMSR ખાતે
૫.	૭૨૩૬૩	શ્રી નરસિંહભાઇ એન.ગામેતી	ઓ.એસ. ૪૪૯૦૦-૧૪૨૪૦૦	વહીવટી કામગીરી ડી.સુ. ૦૫૬૫ થી ૦૫૭૪	
૬.	૮૫૭૮	શ્રી જગદીશભાઇ પટેલા	હેડ ક્લાર્ક ૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	વ્ય.વેરો ૫૧૩ થી ૫૧૮	
૭.	૭૩૦૧૦	શ્રીબાબીબેન રાજપુત	જુ.લીગલ આસી. ૪૪૯૦૦-૧૪૨૪૦૦	કોર્ટ મેટરની લગતી કામગીરી	
૮.	૮૯૦૯	શ્રી કૈલાશબેન ભગોરા	ડી.સુ. ૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૫૦૧-૫૦૭,૫૬૧	
૯.	૮૫૭૭	શ્રી રામજીભાઇ પરમાર	ડી.સુ. ૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૫૦૮-૫૧૪	
૧૦.		જગ્યા ખાલી	ડી.સુ. ૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૫૧૫-૫૨૧	ઇન્ચાર્જશ્રી રામજીભાઇ પરમાર
૧૧.	૭૯૦૧	ચંદ્રકાંત પટેલ	ડી.સુ. ૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૫૨૨-૫૨૮	
૧૨.		જગ્યા ખાલી	ડી.સુ. ૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૫૨૯-૫૩૬	ઇન્ચાર્જશ્રી કૈલાશબેન ભગોરા
૧૩.	૯૫૨૯	શ્રી નવજીભાઇ ચૌધરી	ડી.સુ. ૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૫૪૧-૫૪૫ ૫૫૧-૫૫૨	
૧૪.	૭૮૦૮	શ્રી કમલેશભાઇ કોષ્ટી	વો.ઇ.	૫૦૧	

			૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦		
૧૫.	૯૦૬૨૦	શ્રી દિનેશભાઇ મકવાણા	વો.ઇ. ૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૫૦૨	
૧૬.		જગ્યા ખાલી	વો.ઇ. ૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦	૫૦૩	ઇન્ચાર્જ શ્રી વો.ઇ. વીરલભાઇ કાપડીયા (જુ.ક્લાર્ક)
૧૭.	૯૧૨૩૮	શ્રી સુરેન્દ્રભાઇ પટેલ	વો.ઇ. ૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૫૦૪	
૧૮.	૧૯૦૨	શ્રી આશિષ ત્રિપાઠી	વો.ઇ. ૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦ (૨૫૨૦૦)	૫૦૫	એ.એમ.ટી.એસ.થી ૫.ઝોન ફાળવણી
૧૯.	૭૮૦૮	શ્રી કમલેશભાઇ કોષ્ટી	વો.ઇ. ૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૫૦૬	ઇન્ચાર્જ શ્રી વો.ઇ.
૨૦.			વો.ઇ. ૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦	૫૦૭	ઇન્ચાર્જ વો.ઇ. વીરલ કાપડીયા
૨૧.			વો.ઇ.	૫૦૮	ઇન્ચાર્જશ્રી એ.એમ.ટી.એસ. સંદિપ પંડ્યા
૨૨.	૮૮૭૫	શ્રી બીનીતાબેન શાહ	વો.ઇ. ૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૫૦૯	
૨૩.		જગ્યા ખાલી	વો.ઇ. ૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૫૧૦	ઇન્ચાર્જ વો.ઇ. દિનેશ મકવાણા
૨૪.	૮૪૧૨	ઉષાબેન પટેલ	વો.ઇ. ૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૫૧૧	
૨૫.	૮૭૦૨	કોલીનભાઇ કંથારીયા	વો.ઇ. ૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૫૧૨	
૨૬.	૮૫૮૯	શ્રી ધનંજયભાઇ પંડ્યા	વો.ઇ. ૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૫૧૩	
૨૭.		જગ્યા ખાલી	વો.ઇ. ૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૫૧૪	ઇન્ચાર્જશ્રી વો.ઇ. કોલીનભાઇ કંથારીયા
૨૮.	૯૮૯૩	પ્રકાશ ચૌહાણ	વો.ઇ. ૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૫૧૫	બીજા ખાતામાંથી ફાળવણી
૨૯.	૯૮૯૦	શ્રી ગૌરવ ભટ્ટ	વો.ઇ. ૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૫૧૬	નવા ૫.ઝોન થી ફાળવણી
૩૦.	૮૫૮૯	જગ્યા ખાલી	વો.ઇ. ૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૫૧૭	ઇન્ચાર્જશ્રી વો.ઇ. શ્રી ધનંજયભાઇ પંડ્યા
૩૧.	૮૬૨૯	શ્રી પીનાબેન પટેલ	વો.ઇ. ૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૫૧૮	
૩૨.	૯૪૨૬	શ્રી ધર્મેન્દ્રભાઇ ભગત	વો.ઇ. ૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૫૧૯	
૩૩.	૨૦૪૪	શ્રી પંડ્યા સંદિપકુમાર	વો.ઇ.	૫૨૦	એ.એમ.ટી.એસ.થી ૫.ઝોન

		રમણલાલ	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦ (૨૨૪૦૦)		ફાળવણી
૩૪.	ઈ-૧૧૧૧૭	શ્રી ઈન્દ્રજીત ચાવડા	વો.ઇ. ૨૫૦૦-૮૧૧૦૦ (૩૬૪૦૦)	૫૨૧	એ.એમ.ટી.એસ.થી ૫.ઝોન ફાળવણી
૩૫.	૬૦૩૦૧	શ્રી આકાશ દવેરા	વો.ઇ. ૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૫૨૨	
૩૬.	૮૬૬૦	શ્રી મનીષાબેન શાહ	વો.ઇ. ૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૫૨૩	
૩૭.	૩૪૫૯૧	શ્રી મુકેશભાઇ મોદી	વો.ઇ. ૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૫૨૪	
૩૮.	૯૫૮૨	શ્રી આનલબેન શાહ	વો.ઇ. ૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૫૨૫	ઇ-ગર્વનન્સ થી ફાળવણી ૫.ઝોન
૩૯.		જગ્યા ખાલી	વો.ઇ. ૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૫૨૬	ઈન્ચાર્જશ્રી વો.ઇ. શ્રી મુકેશભાઇ મોદી
૪૦.	૧૮૧૭	શ્રી ભીખાભાઇ દેસાઇ	વો.ઇ. ૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦ (૨૫૨૦૦)	૫૨૭	એ.એમ.ટી.એસ.થી ૫.ઝોન ફાળવણી
૪૧.	૮૫૯૭	શ્રી કૌશીકભાઇ પટેલ	વો.ઇ. ૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૫૨૮	
૪૨.	૮૯૩૪	શ્રી ઉષાબેન મોદી	વો.ઇ. ૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૫૨૯	
૪૩.	૨૦૪૫	શ્રી ચાવડા રાભસિંહ મોતીસિંહ	વો.ઇ. ૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦ (૨૨૪૦૦)	૫૩૦	એ.એમ.ટી.એસ.થી ૫.ઝોન ફાળવણી
૪૪.	૮૨૭૦	શ્રી નરેશભાઇ પટેલ	વો.ઇ. ૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૫૩૧	
૪૫.	૧૯૧૪	શ્રી પટેલ મહેશભાઇ ચીમનલાલ	વો.ઇ. ૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦ (૨૨૫૦૦)	૫૩૨	એ.એમ.ટી.એસ.થી ૫.ઝોન ફાળવણી
૪૬.		જગ્યા ખાલી	વો.ઇ. ૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૫૩૩	ઈન્ચાર્જ વો.ઇ. નરેશભાઇ પટેલ
૪૭.	૮૭૬૧	શ્રી સ્મિતાબેન બારોટ	વો.ઇ. ૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૫૩૪	
૪૮.	૮૮૧૧	શ્રી મર્સીબેન ક્રિસ્ટી	વો.ઇ. ૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૫૩૫	
૪૯.		શ્રી મુકેશભાઇ હરીભાઇ પટેલ	વો.ઇ.	૫૩૬	એ.એમ.ટી.એસ.થી ૫.ઝોન ફાળવણી
૫૦.	૯૬૨૫	શ્રી બાલુભાઇ તડવી	વો.ઇ. ૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૫૪૧	
૫૧.		જગ્યા ખાલી	વો.ઇ.	૫૪૨	ઈન્ચાર્જશ્રી રામજીભાઇ પટેલ

			૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦		
૫૨.		જગ્યા ખાલી	વો.ઇ. ૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦	૫૪૩	ઇન્ચાર્જશ્રી હસમુખભાઇ પટેલ
૫૩.	૯૧૬૫૪	હસમુખભાઇ પટેલ	વો.ઇ. ૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦	૫૪૪	
૫૪.		જગ્યા ખાલી	વો.ઇ. ૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૫૪૫	ઇન્ચાર્જશ્રી નરસિંહભાઇ ઓઝાત
૫૫.	૯૬૦૭	નરસિંહભાઇ ઓઝાત	વો.ઇ. ૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૫૫૧	
૫૬.	૮૭૧૯	રામજીભાઇ પટેલ	વો.ઇ. ૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૫૫૨	
૫૭.	૧૯૦૨	શ્રી આશિષ ત્રિપાઠી	વો.ઇ. ૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦ (૨૫૨૦૦)	૫૬૧	ઇન્ચાર્જ શ્રી એ.એમ.ટી.એસ.થી ૫.ઝોન ફાળવણી
૫૮.		જગ્યા ખાલી	વો.ઇ. ૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૦૫૬૫	ઇન્ચાર્જશ્રી પ્રકાશભાઇ ચૌહાણ
૫૯.		શ્રી દિનેશ વણકર	વો.ઇ.	૦૫૬૬	એ.એમ.ટી.એસ.થી ૫.ઝોન ફાળવણી
૬૦.		જગ્યા ખાલી	વો.ઇ.	૦૫૬૭	ઇન્ચાર્જશ્રી મોહનભાઇ તબીયાર
૬૧.		જગ્યા ખાલી	વો.ઇ.	૦૫૬૮	ઇન્ચાર્જશ્રી મોહનભાઇ તબીયાર
૬૨.		જગ્યા ખાલી	વો.ઇ.	૦૫૬૯	ઇન્ચાર્જશ્રી ભીખાભાઇ દેસાઇ, એ.એમ.ટી.એસ.
૬૩.			વો.ઇ.	૦૫૭૦	ઇન્ચાર્જશ્રી મુકેશ પટેલ, એ.એમ.ટી.એસ.
૬૪.	૯૬૦૨	શ્રી મોહનભાઇ તબીયાર	વો.ઇ. ૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૦૫૭૧	નવા પશ્ચિમ થી પશ્ચિમ ઝોન ફાળવણી
૬૫.			વો.ઇ.	૦૫૭૨	ઇન્ચાર્જશ્રી મહેશ પટેલ, એ.એમ.ટી.એસ
૬૬.			વો.ઇ. ૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૦૫૭૩	ઇન્ચાર્જશ્રી બાલુભાઇ તડવી
૬૭.			વો.ઇ. ૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૦૫૭૪	ઇન્ચાર્જશ્રી કૌશીક પટેલ
૬૮.	૮૬૫૧	શ્રી અલ્કાબેન પટેલ	સીની.ક્લાર્ક ૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	વ્ય.વેરો	
૬૯.	૮૭૬૬	શ્રી ભાવનાબેન સોલંકી	સીની.ક્લાર્ક ૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	વ્ય.વેરો	
૭૦.	૯૪૦૨	શ્રી રીમાબેન કે.શાહ	જુની.ક્લાર્ક ૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦		ફાળવણી થયેલ કાઉ.કક્ષ
૭૧.	૯૬૩૦	શ્રી અમરીષભાઇ ત્રિવેદી	જુની.ક્લાર્ક		ફાળવણી જન્મ મરણ ખાતે

			૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦		
૭૨.	૯૯૯૯	શ્રી જયેશભાઇ શાહ	જુની.ક્લાર્ક ૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦		ફાળવણી વહીવટ પશ્ચિમ ઝોન
૭૩.	૮૯૨૮	શ્રી તેજસભાઇ પટેલ	જુની.ક્લાર્ક ૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦		ફાળવણી વેલ્યુએશન
૭૪.	૯૪૫૩	શ્રી કવિતાબેન મહેતા	જુની.ક્લાર્ક ૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦		ફાળવણીથી આવેલ ટેક્ષ પ.ઝોન
૭૫.	૭૨૧૯૫	શ્રી કિશોરભાઇ પરમાર	જુની.ક્લાર્ક ૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦		ફાળવણી બીલ ક્લાર્ક
૭૬.	૯૬૮૦	જીજ્ઞાબેન જે.સોની	જુની.ક્લાર્ક ૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦		ફાળવણી ટેક્ષ પશ્ચિમ ઝોન
૭૭.	૯૩૬૮	સરસ્વતીચંદ ઠક્કર	જુની.ક્લાર્ક ૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦		ફળવણી નવા પશ્ચિમ ઝોન
૭૮.	૭૨૮૨૧	ભાનુમતીબેન વણકર	જુની.ક્લાર્ક ૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	કન્ટી.ક્લાર્ક	
૭૯.	૮૬૯૬	નિમીષાબેન શાહ	સીની.ક્લાર્ક ૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦		ફાળવણી પશ્ચિમ ઝોન વહીવટ
૮૦.	૮૭૪૧	પટેલ શૈલેષભાઇ એલ.	સીની.ક્લાર્ક ૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦		ફાળવણી પશ્ચિમ ઝોન વહીવટ
૮૧.	૮૭૩૧	પટેલ ગીતાબેન જે.	સીની.ક્લાર્ક ૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦		ફાળવણી એસ્ટેટ
૮૨.	૮૭૧૮	પટેલ જયસુખભાઇ જે.	સીની.ક્લાર્ક ૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	વ્ય.વેરો	
૮૩.	૯૦૪૪૭	શ્રી મનુજી ચંદુજી ઠાકોર	જુની.ક્લાર્ક ૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	ડીસ્પેસ ક્લાર્ક / ડી.સુ. ક્લાર્ક	
૮૪.	૯૧૨૪૫	શ્રી મનોજ કે.પટેલ	જુની.ક્લાર્ક ૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	ડીસ્પેસ ક્લાર્ક / ડી.સુ. ક્લાર્ક	
૮૫.	૩૪૨૦૩	શ્રી ધર્મેન્દ્રભાઇ ઇન્દ્રેકર	પટાવાળા ૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦		ફાળવણીથી ગયેલ કાઉ.કક્ષ
૮૬.	૩૬૧૫૬	શ્રી ગુણવંતભાઇ વાઘેલા	મજુર ૧૪૮૦૦-૪૭૧૦૦		
૮૭.	૩૬૧૫૭	શ્રી અતુલભાઇ અમીન	મજુર ૧૪૮૦૦-૪૭૧૦૦		
૮૮.	૭૬૨૧	પ્રવીણસિંહ ચૌહાણ	પટાવાળા ૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦	વ્ય.વેરો	
૮૯.	૯૧૫૪૬	શ્રી ચંદુભાઇ એસ.પટેલ	પટાવાળા ૧૪૮૦૦-૪૭૧૦૦		
૯૦.	૮૭૦૧૨	શ્રી સત્યનારાયણ જાંગીડ	લુહાર ૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦		
૯૧.	૮૭૦૦૯	શ્રી કેશવભાઇ વાળા	લુહાર ૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦		

૯૨.	૮૦૪૨	શ્રી દિલીપકુમાર વી.સુખવાણી	હેડ ક્લાર્ક ૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦		ઉત્તર ઝોન વહિવટ ખાતે ફાળવણી
૯૩.	૯૫૨૫	શ્રી જીગ્નેશ બી.સોલંકી	જુની.ક્લાર્ક ૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦		ફાળવણી નવા ૫.ઝોન ખાતે
૯૪.	૯૫૩૬	શ્રી શાહ સેજલ ડી.	જુની.ક્લાર્ક ૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦		ફાળવણી ૫.ઝોન વહિવટ ખાતે
૯૫.	૯૮૧૧	શ્રી પારૂલબેન મુકેશ ભાવસાર	જુની.ક્લાર્ક ૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	વ્યવસાયવેરા	
૯૬.	૩૫૬૬૧	મહેશ પી.રાણા	પટાવાળા ૧૭૫૦૦-૫૦૦૦૦		

(૧૦) <u>તેઓને મળતા માસિક વળતર :-</u>

<u>બીટ વિભાગની કચેરી તથા અધિકારીની માહિતી</u>

(૧૧) <u>આર્થિક સહાય કાર્યક્રમો :-</u>

આ વિભાગને લાગુ પડતું નથી.

(૧૨) <u>આપેલ છુટાછુટ વિગેરે :-</u>

બી.પી.એમ.સી.એક્ટ ૧૯૪૯ ની જોગવાઈઓ,વખતોવખતના પરિપત્રો,આદેશ,જોગવાઈઓ સમક્ષ સત્તાની મંજુરી મુજબ બંધ ખાલી/ઇન્સેન્ટીવ રીબેટ વિગેરે લાભ આપવામાં આવે છે.

(૧૩) <u>ઈલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂમાં ઉપલબ્ધ વિગતો :-</u>

ટેનામેન્ટ નંબર આધારિત મિલકતના ટેક્ષને લગતી માહિતી કોમ્પ્યુટરમાં અ.મ્યુ.કો.ની વેબસાઈટ www.ahmedabadcity.gov.in પર ઉપલબ્ધ છે.

(૧૪) <u>ગ્રંથાલય અને વાંચનાલયની સુવિધાઓની વિગત :-</u>

આ વિભાગને લાગુ પડતું નથી.

જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામો,હોદ્દો

આર.ટી.આઇ.અન્વયે ટેક્ષ પશ્ચિમ ઝોનના સ્ટાફની માહિતી

જાહેર માહિતી અધિકારી	આસી.મેનેજરશ્રી ૧. શ્રી પ્રિતીબેન વોરા વોર્ડ નં.૦૫૦૧ થી ૦૫૦૭, ૦૫૨૨ થી ૦૫૩૬, ૦૫૪૫ થી ૦૫૫૨, ૦૫૬૧ (બીટ) ફોન નં.૨૭૫૫૨૦૪૭ Ext no.૨૨૯
	૨. શ્રી મનીષભાઇ શાહ વોર્ડ નં.૦૫૧૫ થી ૦૫૨૧ (બીટ) + પ્રોફેશનલ ટેક્ષ (પશ્ચિમ ઝોન) ફોન નં.૨૭૫૫૨૦૪૭ Ext no.૨૨૦
	૩. શ્રી યોગેશભાઇ પ્રજાપતિ વોર્ડ નં.૦૫૦૮-૦૫૧૪ અને ૦૫૬૫-૦૫૭૪ (બીટ) ફોન નં.૨૭૫૫૨૦૪૭ Ext no.૨૩૫
જે તે બીટના ટેક્ષ માહિતી અંગેના અપીલ અધિકારી બાબતની.	ડે.એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટર (પ.ઝોન) શ્રી દિપકભાઇ પટેલ ફોન નં.૨૭૫૫૨૦૪૭ Ext no.૨૩૪
સમગ્ર ટેક્ષ પશ્ચિમ ઝોન જનરલ વિગતો માટે બાબતના જાહેર માહિતી અધિકારી	ડે.એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટર (પ.ઝોન) શ્રી દિપકભાઇ પટેલ ફોન નં.૨૭૫૫૨૦૪૭ Ext no.૨૩૪
સમગ્ર ટેક્ષ પશ્ચિમ ઝોન જે તે વોર્ડ અંગેના બાબતના અપીલ અધિકારી	ડે.એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટર (પ.ઝોન) શ્રી દિપકભાઇ પટેલ ફોન નં.૨૭૫૫૨૦૪૭ Ext no.૨૩૪
સમગ્ર ટેક્ષ પશ્ચિમ ઝોનની જનરલ માહિતી બાબતના અપીલ અધિકારી	શ્રી પ્રશાંત પંડ્યા આસી.મ્યુનિસિપલ કમિશનર ફોન નં.૨૭૫૫૨૦૪૭

<u>એનેક્ષર-એ</u>

(સામાન્ય વહીવટી વિભાગના તા.૦૧-૦૫-૨૦૦૯ ના પરિપત્ર ક્રમાંકઃ- પીએડી-૧૦-૨૦૦૭-૩૩૫૩૬૪-આરટીઆઇ સેલનું બીડાણ)

<u>પ્રમાણપત્ર</u>

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે ટેક્ષ પશ્ચિમ ઝોનના કાર્યક્ષેત્રની આ સાથે યાદી મુજબ જાહેર સત્તામંડળો દ્વારા માહિતી અધિકાર અધિનિયમ કલમ-૦૪ અંતર્ગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો પ્રોએક્ટીવ ડીસ્કલોઝર (પીએડી) અગાઉ તૈયાર કરવામાં આવી છે.અને તા.૩૧-૦૭-૨૦૧૯ ની સ્થિતિએ તે અદ્યતન કરવામાં આવેલ છે.

૨૦૧૯-૨૦ ની સ્થિતિએ હવે ટેક્ષ પશ્ચિમ ઝોન ખાતાના પ્રોએક્ટીવ ડીસ્કલોઝરનું ઇન્સપેકશન કમ ઓડિટ બાકી રહેલ નથી.

આસી.મેનેજર
(પશ્ચિમ ઝોન)

ડે.એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટર
(પશ્ચિમ ઝોન)

ડે.મ્યુનિ કમિશ્નર
(પશ્ચિમ ઝોન)